

## 新温泉町プレミアム商品券換金請求書 (ゆかいな商品券)

新温泉町商工会長 様

使用済プレミアム商品券を下記のとおり換金請求いたします。

記

共通券(全店舗)	@1,000 × 枚	円
応援券(大型店舗以外)	@1,000 × 枚	円
合計	枚	円
請求年月日	令和 年 月 日	

～請求者～

住所 新温泉町

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

担当 \_\_\_\_\_

商工会受付印

### ～ ご注意 ～

- (1) 請求額を訂正した場合は、必ず訂正印を押して下さい。
- (2) この用紙は、各自でコピーしてご利用ください。
- (3) 商品券は、冊子から取り外して換金して下さい。
- (4) 重複防止のため、換金は締切毎に1回とします。
- (5) 事業者は、本請求書と使用済商品券（指定箇所に記名もしくは事業所印の押印）を、**令和7年1月10日(金)まで**に本会へ請求し、以降は無効とします。
- (6) 換金受付は、事務処理の都合上、平日 9:00 から 17:00 までとします。
- (7) 振込は、事業者が登録した金融機関に、下記の通り支払います。
  - ① 毎月 10 日までの換金は、同月 15 日。
  - ② 毎月 25 日までの換金は、同月末日。
  - ③ 換金日および支払日が休業日の場合は、前営業日とします。
  - ④ 最終の支払日は、**令和7年1月15日(水)**とします。